

ПРИНЯТ

на общем собрании коллектива
журналистов – штатных сотрудников
Редакции
Протокол №4 от «24» августа 2020 г.

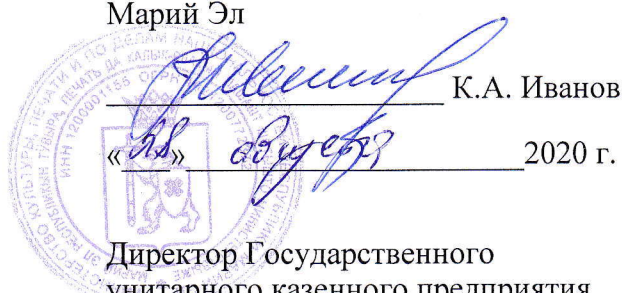
Директор-главный редактор
ГУКП РМЭ «Газета «Ямде лий»



УТВЕРЖДЕН

Учредителями газеты
«Будь готов/Ямде лий»

Министр культуры, печати и по
делам национальностей Республики
Марий Эл



«24» августа 2020 г.

Директор Государственного
унитарного казенного предприятия
Республики Марий Эл
«Газета «Ямде лий»



Л.В.Семенова

2020 г.

УСТАВ

редакции газеты

«Будь готов/Ямде лий»

1. Общие положения

Настоящий Устав Редакции (далее именуется – Устав) разработан в соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 г. N 2124-1 «О средствах массовой информации» и устанавливает порядок взаимоотношений между Учредителем СМИ и Редакцией в процессе создания, изготовления и распространения продукции СМИ.

Газета «Ямде лий» зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Приволжскому федеральному округу, свидетельство о регистрации СМИ – ПИ № ФС 18-1999 от 10.02.2005 г., учредитель (соучредители) – Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, Государственное унитарное казенное предприятие Республики Марий Эл «Газета «Ямде лий», тематика СМИ – информационная, детская, образовательная, общественная, реклама менее 40%.

1.1. Учредителями средства массовой информации газеты «Ямде лий» являются:

Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (в дальнейшем именуемый «Учредитель»), юридический и фактический адрес: 424002, Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул. Кремлевская, д.41, эт.2,4; ИНН 1200001155;

Государственное унитарное казенное предприятие Республики Марий Эл «Газета «Ямде лий»»), юридический и фактический адрес: 424006, Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул. 70-летия Вооруженных Сил СССР, д.20, эт.6, ИНН 1215045074.

1.2. Редакция газеты «Будь готов/Ямде лий» не является хозяйствующим объектом, а осуществляет свою деятельность в качестве структурного подразделения Учредителя СМИ.

1.3. Учредитель СМИ представляет Редакцию в отношениях с гражданами, объединениями граждан, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде.

В своей деятельности стороны руководствуются законодательством РФ: Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 29.12.1994 №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», другими законодательными актами, а также настоящим Уставом.

1.4. Предметом деятельности Редакции является выпуск периодического печатного издания в соответствии с примерной тематикой, заявленной Учредителями при ее регистрации как средства массовой информации;

1.5. Основной задачей Редакции является:

- создание, изготовление, выпуск и распространение газеты «Будь готов/Ямде лий» на лугово-марийском языке.

1.6. Местонахождение (адрес) Редакции: 424006, Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул. 70-летия Вооруженных Сил, д.20 (юридический и фактический).

1.7. Редакция пользуется печатью Государственного унитарного казенного предприятия Республики Марий Эл «Газета «Ямде лий»

1. Права и обязанности Учредителя СМИ

Взаимные права и обязанности Учредителей СМИ, Редакции и главного редактора устанавливаются в соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» и другими действующими законодательными актами РФ с учетом положений настоящего Устава.

2.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции;
- принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции;

- прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;

- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем СМИ, территорию и форму периодического распространения СМИ;

- осуществлять контроль за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ, его названия, территории и формы распространения СМИ, его периодичности и сведениям, представленным при ее регистрации и содержащимся в свидетельстве о регистрации средства массовой информации;

- помещать в СМИ бесплатно и в указанный ими срок сообщения или материалы от своего имени на основании письменного заявления, подписанного руководителем либо уполномоченным представителем Учредителя СМИ.

2.2. Учредитель СМИ обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;

- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;

- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- содействовать в решении социально-бытовых вопросов, создании условий труда сотрудников Редакции.

2. Права и обязанности Редакции СМИ

Коллектив сотрудников Редакции состоит из главного редактора, корреспондентов, других сотрудников Редакции, принимаемых на работу в соответствии со штатным расписанием.

Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности. Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор.

3.1. Редакция имеет право:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем СМИ тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;

- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения.

3.2. Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне.

3.3. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

3.4. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

3.5. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень материалов;

- обеспечить своевременный выпуск номера СМИ на высоком полиграфическом и творческом уровне в соответствии с профилем издания;

- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;

- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и с другими организациями;
- публиковать бесплатно обязательные сообщения и материалы заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

3.6. Дополнительные права и обязанности, регулирующие имущественные и финансовые отношения между Учредителями СМИ и Редакцией, могут устанавливаться путем заключения договора.

- Соблюдать права (включая авторские, издательские, права на интеллектуальную собственность) на используемые произведения.
- Сохранять в тайне источник информации и не вправе называть лицо, предоставившее сведения с условием неразглашения его имени, за исключением случаев, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом.

4. Права и обязанности главного редактора СМИ

Главный редактор – лицо, возглавляющее Редакцию и принимающее окончательные решения в отношении производства и выпуска продукции СМИ. Распространение продукции СМИ допускается только после того, как главный редактор дает разрешение на выход ее в свет. Главный редактор несет персональную ответственность за содержание продукции СМИ. Главный редактор осуществляет свои полномочия на основе Закона РФ от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации», настоящего Устава.

4.1. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности на основании решения Учредителя.

4.2. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией и решает вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, Издателем, распространителями, гражданами, их объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде;
- организует работу Редакции, дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- распределяет обязанности между работниками Редакции;
- осуществляет подбор журналистов и иных авторов для работы в Редакции;
- подписывает к печати каждый номер СМИ;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом.

4.4. Главный редактор отвечает за опубликование обязательных сообщений, за соблюдение ограничений на распространение рекламы, предусмотренных ст.35 и ст.36 Закона РФ от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации»

5. Полномочия коллектива журналистов

Коллектив журналистов / штатных сотрудников редакции составляют лица, которые на основе трудового договора осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку материалов для СМИ. Коллектив журналистов осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации». Права

- ставить в известность Главного редактора о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного им сообщения или материала;
- отказаться от данного ему Главным редактором или Редакцией задания, если оно либо его выполнение связано с нарушением закона;
- предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста.

6. Редакционная коллегия

- 6.1. Главный редактор вправе по согласованию с Учредителем сформировать редакционную коллегию СМИ, утвердив Положение о ней.
- 6.2. Решения редколлегии носят рекомендательный характер.
- 6.3. Состав редакционной коллегии формирует Главный редактор. Возглавляет редакционную коллегию Главный редактор.
- 6.4. редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском СМИ.
- 6.5. Заседание редколлегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая Главного редактора.
- 6.6. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются Главным редактором.
- 6.7. Редакционная коллегия может выступить экспертной комиссией по рассмотрению и принятию решений использования и передачи архивных документов, фотографий, образовавшихся в деятельности.
- 6.8. Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к ведению органов управления Учредителя.

7. Ответственность

- 7.1. Редакция, Главный редактор, журналист не несут ответственности за распространение сведений, не соответствующих действительности и порочащих честь и достоинство граждан и организаций, либо ущемляющих права и законные интересы граждан, либо представляющих собой злоупотребление свободой массовой информации и (или) правами журналиста, в случаях, предусмотренных ст.57 Закона РФ от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации».
- 7.2. Главный редактор и журналист несут уголовную, административную, дисциплинарную ответственность за нарушение Закона РФ «О средствах массовой информации» в соответствии с законодательством РФ.
- 7.3. Моральный (неимущественный) вред, причиненный гражданину в результате распространения не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство, либо причинивших иной неимущественный вред, возмещается по решению суда Учредителем СМИ, а также виновными должностными лицами и гражданами в мере, определенной решением суда.
- 7.4. Сотрудники Редакции несут материальную ответственность за сохранность имущества, переданного им в пользование.

8. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

8.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется ст. 16 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

8.2. Выпуск СМИ может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя СМИ либо судом в порядке административного судопроизводства по иску регистрирующего органа.

8.3. Учредитель СМИ имеет право прекратить или приостановить деятельность средства массовой информации исключительно в случаях, если:

- редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или положений настоящего Устава повторно, после получения предупреждения от Учредителя СМИ;

- издание СМИ является убыточным;

- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

8.4. В соответствии с Законом РФ «О средствах массовой информации» приостановить деятельность СМИ можно не более чем на один год с момента последнего выхода в свет.

8.5. В случае принятия решения о приостановлении деятельности СМИ, Учредитель направляет в Управление Роскомнадзора по Республике Марий Эл уведомление с указанием даты принятия решения, даты приостановления деятельности и даты до которой деятельность приостанавливается.

Решение о прекращении деятельности СМИ вместе с оригиналом свидетельства о регистрации СМИ направляется в Управление Роскомнадзора по Республике Марий Эл.

Уведомление о прекращении или приостановлении деятельности СМИ подписывается Учредителем; если учредителей несколько, то решение подписывается всеми учредителями с приложением необходимых документов.

8.7. Основанием для прекращения судом деятельности средства массовой информации являются неоднократные в течение двенадцати месяцев нарушения редакцией требований Закона РФ «О средствах массовой информации», по поводу которых Управлением Роскомнадзора по Республике Марий Эл делались письменные предупреждения учредителю и (или) Редакции (Главному редактору), а равно неисполнение постановления суда о приостановлении деятельности средства массовой информации.

8.8. Деятельность средства массовой информации может быть также прекращена судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности».

8.9. Прекращение деятельности средства массовой информации влечет недействительность свидетельства о регистрации средства массовой информации и настоящего Устава.

8.10. Ликвидация Редакции происходит по решению Учредителей или суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Во всех остальных случаях, которые не предусмотрены настоящим Уставом, применяются соответствующие положения действующего законодательства.

9. Передача или сохранение права на название СМИ

9.1. Передача права на название СМИ решается Учредителем СМИ в соответствии с положениями Устава. Логотип СМИ может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. При рассмотрении вопроса о передаче прав на название СМИ приоритетом пользуется коллектив журналистов/штатных сотрудников Редакции.

9.3. Учредитель СМИ вправе обусловить передачу прав на название СМИ выплатой денежной компенсации. Размер компенсации и порядок ее выплаты определяются соглашением между заинтересованными сторонами и оформляется соответствующим договором.

10. Юридические последствия смены Учредителя, изменения состава Учредителей, изменения статуса Редакции СМИ

10.1. Смена учредителя, изменение состава соучредителей, наименования (названия), языка (языков), примерной тематики и (или) специализации СМИ, территории распространения продукции, а также формы и (или) вида периодического распространения массовой информации допускаются лишь при условии внесения соответствующих изменений в запись о регистрации СМИ. Внесение изменений в запись о регистрации СМИ осуществляется в том же порядке, что и регистрация средства массовой информации. После перерегистрации в установленном законом порядке СМИ продолжает свою деятельность.

10.2. Учредитель СМИ может передать свои права и обязанности третьему лицу с согласия редакции и соучредителей. Смена Учредителя, изменение состава соучредителей СМИ осуществляется при условии перерегистрации средства массовой информации.

10.3. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности, установленные настоящим Уставом, в полном объеме переходят к правопреемнику.

10.4. По решению Учредителя Редакция может быть зарегистрирована в качестве юридического лица. При реорганизации Редакции, изменении ее организационно-правовой формы принимается и утверждается новый устав редакции.

10.5. При принятии Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ редакция ликвидируется.

11. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

Оговоренные в Уставе взаимоотношения сторон возникают и обязательны для исполнения сторонами с момента утверждения настоящего Устава в установленном порядке.

11.1. Устав Редакции СМИ принимается на собрании коллектива журналистов / штатных сотрудников Редакции большинством голосов при наличии не менее 2/3 его состава и утверждается Учредителем.

11.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе или по предложению Редакции.

При этом любые изменения и дополнения в Устав Редакции, затрагивающие права коллектива журналистов / штатных сотрудников редакции, вносятся при условии их одобрения собранием коллектива, а касающиеся статуса Редакции, взаимоотношений Редакции с Учредителем и управления Редакцией – с согласия Учредителя.

11.3. В случае отказа Учредителя СМИ утвердить внесенные коллективом журналистов дополнения и изменения к Уставу, либо при отклонении на собрании коллектива журналистов дополнений и изменений, вносимых в Устав по инициативе Учредителя СМИ, стороны достигают согласия путем переговоров.